

Ondersteuningsreglement: Cultuurprojecten Berchem

1. Definities

Een cultuurproject is een in de tijd en middelen begrensde culturele activiteit met een eenmalig karakter, dat op het grondgebied van het district Berchem plaatsheeft en voor het publiek toegankelijk is of alleszins het publiek ten goede komt.

2. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door het district Berchem.

3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/02/2021.

4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de ontvanger aan de volgende voorwaarden voldoen:

Verenigingen (vzw's of feitelijke verenigingen) of natuurlijke personen die een cultuurproject willen realiseren in het district Berchem.

Alle organisatoren komen in aanmerking, met uitzondering van:

1. partijpolitieke organisaties;
2. commerciële organisaties en ondernemingen;
3. stedelijke diensten, verzelfstandigde agentschappen, adviesraden en andere overheidsinstanties.

5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Een cultuurproject is een in de tijd en middelen begrensde culturele activiteit met een eenmalig karakter, dat op het grondgebied van het district Berchem plaatsheeft en voor het publiek toegankelijk is of alleszins het publiek ten goede komt.

- De aanvrager schrijft zich in bij een Open Call van het Berchems Cultuurschap
- De communicatie voor de oproep start respectievelijk half september en half februari
- De inschrijving houdt maximum 1 A4 in op het daartoe voorziene formulier
- De aanvrager is aanwezig op de eigenlijke Open Call, één avond, waar hij in

aanwezigheid van de andere indieners en enkele leden van de adviesraad het ingediende project kort schetst

- Die avonden vinden plaats respectievelijk half oktober en half maart

Het district Berchem houdt bij de beoordeling van het projectvoorstel rekening met de volgende factoren:

- Het bestaan, de kwaliteit en de effectiviteit van de samenwerkingsverbanden die betrokken zijn bij het project
- De culturele diversiteit en diversiteit van disciplines die in het project worden betrokken of de doelgroep van het project zijn
- De samenstelling van het aanvragende team
- De socio-culturele participatie
- Moet open staan voor een ruim publiek
- Er moet een duidelijke link zijn met Berchem

Het district Berchem verwacht bovendien dat de indiener handelt als een cultureel ondernemer door:

- De kwaliteit van het project te bewaken
- Effectief en efficiënt over het project te communiceren
- Het budget doordacht op te stellen
- Samenwerking met andere verenigingen of individuen te bewerkstelligen
- Ontmoeting tussen gemeenschappen, culturen of doelgroepen te beogen

Verenigingen komen slechts in aanmerking voor een subsidie van een project als zij aantonen dat het project niet binnen de reguliere werking valt.

6. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

1. Een activiteitenverslag

Een verslag dat toelaat de inhoud en de impact van het project na te gaan: het aantal deelnemers, het bereiken van de doelstellingen, de locatie, de timing, ...;

2. Het promotiemateriaal

Een voorbeeld van alle communicatie waarop het gebruik van het sponsorlogo van het district Berchem en het Berchems Cultuurschap of 'met de steun van het district Berchem' duidelijk te zien is.

7. Beoordeling van de aanvraag

Elk project wordt voorgelegd aan een jury, die samengesteld is door het Berchems Cultuurschap die een advies formuleert aan het districtscollege. De jury vergadert binnen de maand na de indiendatum. Tijdens de juryvergaderingen kan de aanvrager zijn project komen toelichten en kan hij eventuele vragen van de jury beantwoorden. Als de aanvrager

dat wil doen, duidt hij dat aan op het aanvraagformulier. Het district Berchem laat de datum, het uur en de plaats van de juryvergadering op tijd weten. Het project mondeling toelichten is niet verplicht.

Het districtscollege beslist op basis van het niet bindend juryadvies over de subsidieaanvraag.

8. Maximum bedrag voor de ondersteuning

Het maximum aan te vragen bedrag voor één project is 5000 € voor vzw's en feitelijke verenigingen. Het maximum aan te vragen bedrag voor één project is 1500 € voor individuen.

9. Berekeningswijze van de ondersteuning

Uit de bijbehorende begroting moet duidelijk blijken waarvoor de ondersteuning aangewend zal worden.

Volgende uitgavenposten komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

- Uitgaven voor kledij en catering; een uitzondering kan toegestaan worden, indien voldoende gemotiveerd kan worden dat deze uitgaven in direct oorzakelijk verband staan met de uitvoering van het project. De aanvrager moet dit bij de aanvraag expliciet in de projectbegroting opnemen en motiveren.
- Privéfeesten;
- Personeelskosten van medewerkers in vast dienstverband van de aanvragende organisatie
- Algemene werkingskosten zoals energie, onderhoud van infrastructuur en telefonie

10. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning

Na controle en goedkeuring van de verantwoordingsstukken wordt de ondersteuning uitbetaald. Voor bedragen vanaf 500 euro kan, na goedkeuring door het districtscollege een voorschot van 60% worden toegekend. Het resterende saldo van 40% wordt uitbetaald na realisatie en indiening van de vereiste bewijsstukken. Als de aanvrager daarvan gebruik wil maken, duidt hij dat aan op het aanvraagformulier.

Als het project niet in aanmerking komt voor een voorschot, wordt het hele ondersteuningsbedrag betaald na goedkeuring van de verantwoordingsstukken.

11. Financiële verantwoording

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

- Een financieel verslag

Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en uitgaven van het project met verwijzing naar de genummerde bewijsstukken.
Financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen,...) worden ter beschikking gehouden door de organisatie.

12. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 2 maanden voor het project van start gaat.

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend uiterlijk op 1 februari, 1 juni, 1 oktober

13. Behandelingstermijn

De beslissing wordt genomen 60 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

14. Termijnen voor rapportering.

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 95 kalenderdagen na realisatie van het voorwerp van de ondersteuning.

15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van 2013_DRBE_00069

16. Overgangsmaatregelen

Ingediende dossiers tot en met 31/01/2021 worden behandeld volgens het vorige reglement, terwijl alle ingediende dossiers vanaf 1/2/2021 behandeld worden volgens het nieuwe reglement.